



# *Il Prefetto della Provincia di Caserta*

Caserta, data protocollo

**PREMESSO** che questa Prefettura ha attivato due convenzioni per tirocini di formazione ed orientamento curriculari con i seguenti atenei: 1) Università degli studi della Campania – Luigi Vanvitelli; 2) Università degli studi di Napoli Federico II;

**VISTO** l'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, con il quale sono determinati principi e criteri generali per la disciplina delle iniziative di tirocini pratici e stages a favore di soggetti che hanno già assolto l'obbligo scolastico;

**VISTO** il decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza sociale del 25 marzo 1998, n. 142, in attuazione dei principi e dei criteri di cui alla legge 24 giugno 1997, n. 196;

**VISTO** l'art. 1, c. 34, della legge 28 giugno 2012, n. 92, con il quale sono stabiliti i criteri per la definizione di linee-guida in materia di tirocini formativi e di orientamento;

**RITENUTO** di dover adottare idonee misure organizzative per l'attivazione di tirocini curriculari presso questa Prefettura;

## **DISPONE**

### **1) Attivazione dei tirocini:**

- I tirocini curriculari sono compresi in un processo di apprendimento formale svolto all'interno di piani di studio delle Università nell'ambito di corsi di laurea a ciclo unico (5 anni), triennali e specialistiche.
- L'Unità organizzativa responsabile dei procedimenti di attivazione e gestione dei tirocini formativi e di orientamento è il Servizio Amministrazione Servizi Generali Attività Contrattuali.
- Il Prefetto, sulla base del fabbisogno di tirocinanti presso ciascun Ufficio, nel limite dei posti ammissibili in base alle norme vigenti, stabilisce il numero massimo di tirocini curriculari attivabili nell'anno in corso e la loro durata, semestrale o annuale.

### **2) Modalità di svolgimento:**

- L'attività di formazione ed orientamento del tirocinante è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore e da un tutor interno alla Prefettura, nominato con provvedimento del Prefetto.
- Il tutor interno favorisce l'inserimento del tirocinante nel contesto operativo, lo assiste nel percorso di formazione e fornisce al soggetto promotore gli elementi per verificare e valutare le attività del tirocinante e l'efficacia dei processi formativi.
- per i tirocini curriculari la frequenza è concordata di volta in volta al momento della predisposizione del progetto formativo e comunque all'interno dei seguenti limiti (minimo 25 ore mensili e massimo 9 ore giornaliere).
- Il tutor esprime una valutazione finale su apposito modulo e compila l'attestato di fine tirocinio da sottoporre alla firma del Prefetto.

### **3) Obblighi del tirocinante:**

Il tirocinante:

- è tenuto a rispettare la convenzione, il codice di comportamento dei dipendenti e le disposizioni interne di questa Prefettura.



## *Il Prefetto della Provincia di Caserta*

- è tenuto a rispettare il segreto d'ufficio, ai sensi dell'art. 15 del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, come sostituito dall'art. 28 della legge 7 agosto 1990, n. 241.
- è tenuto a rispettare le misure di sicurezza, igiene e salute, ad osservare una condotta decorosa e improntata al pieno rispetto delle persone e cose.
- deve segnalare ogni eventuale sospensione del tirocinio o altro inconveniente a sé imputabile al tutor designato dal soggetto promotore, nonché al Servizio Amministrazione Servizi Generali Attività Contrattuali di questa Prefettura.

#### **4) Copertura assicurativa:**

- Il soggetto promotore è tenuto a garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice.
- Nel caso di infortunio del tirocinante, il tutor interno ne dà comunicazione all'Ufficio del personale che informa tempestivamente il soggetto promotore.

#### **5) Presentazione delle domande e selezione dei partecipanti:**

- Le domande per partecipare ai tirocini dovranno pervenire a questa Prefettura a pena di esclusione in formato pdf ed entro il termine fissato dalla stessa esclusivamente mediante PEC ad uno dei seguenti indirizzi: personale.prefce@pec.interno.it; personale.pref\_caserta@interno.it .
- Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero essere superiori al numero dei posti programmati, saranno ammessi i candidati in possesso dei titoli di cui all'elenco sottostante, secondo il seguente ordine di priorità:
  - 1) Studenti iscritti al corso di laurea quinquennale (che abbiano conseguito almeno 150 crediti);
  - 2) Studenti iscritti al corso di laurea triennale (che abbiano conseguito almeno 90 crediti);
  - 3) Studenti iscritti al corso di laurea specialistico.

In ogni caso costituisce condizione di ammissione aver sostenuto l'esame di diritto amministrativo (per gli iscritti alla facoltà di giurisprudenza) o di istituzioni di diritto pubblico (per gli iscritti alla facoltà di economia) .

Per tutta la durata del tirocinio lo studente dovrà essere iscritto al corso di studi, coloro che sono in procinto di laurearsi non possono presentare domanda.

- A parità di titoli di preferenza, si darà la precedenza agli studenti con la media ponderata degli esami sostenuti più alta, in caso di ulteriore parità si darà la priorità a quelli con una minore età anagrafica.
- Nel caso in cui le domande fossero inferiori ai posti programmati, saranno ammesse anche le istanze pervenute oltre il termine, fino alla copertura del numero programmato.

IL PREFETTO  
(Roberto)