

CONVENZIONE

TRA

Il **Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli** (d'ora in poi denominato "Dipartimento"), con sede in Santa Maria Capua Vetere (CE), in via Mazzocchi, palazzo Melzi, cap 81055, legalmente rappresentato dal Prof. Raffaele Picaro nella sua qualità di Direttore,

E

il **Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere** (d'ora in poi denominato "Consiglio"), con sede in Traversa Mario Fiore 12, 81055 Santa Maria Capua Vetere, legalmente rappresentato dal Presidente Notaio Alessandro de Donato,

PREMESSO CHE

1. Ai sensi degli artt. 27 e 92 del DPR 382/80 le Università possono stipulare "convenzioni per l'uso di strutture extrauniversitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale" e "convenzioni finalizzate alla sperimentazione di nuove modalità didattiche rivolte a rendere più proficuo l'insegnamento";
2. L'Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli ha tra i propri fini istituzionali la produzione di beni pubblici che aumentino il benessere della società (c.d. "terza missione sociale e culturale"), e che tra questi rientra l'attività rivolta a individui e/o gruppi marginali in difficoltà;
3. Il Consiglio condivide e fa proprie tali finalità;
4. La presente convenzione si colloca nel solco della positiva esperienza del Laboratorio di Tecnica di Scrittura Giuridica, 6 cfu, tirocinio attivato sul Corso di Studi Magistrale in Giurisprudenza del Dipartimento a mezzo della collaborazione con il Consiglio ed con il suo Presidente, giunto ormai alla VI edizione, e ne rappresenta il naturale sviluppo;

Tanto premesso,

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto della convenzione

Il Dipartimento e il Consiglio convengono di collaborare all'attivazione e realizzazione, a partire dall'a.a. 2023/2024, nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza del Dipartimento, del corso "Clinica Legale - Laboratorio di Tecnica di Scrittura Giuridica", 6 cfu, costituito da attività

laboratoriali in cui gli studenti, sotto la supervisione di esperti, potranno tra le altre cose essere coinvolti nella prestazione di servizi di assistenza e/o consulenza legale alla comunità locale, negli spazi messi a loro disposizione dal Dipartimento e dal Consiglio.

La Clinica comprende 12 incontri di 3 ore ciascuno da attuarsi nell'anno e nel semestre definito dal Consiglio del Corso di Studi Magistrale in Giurisprudenza. Il calendario ed i luoghi degli incontri, le modalità di iscrizione e di svolgimento delle attività laboratoriali della Clinica Legale saranno concordate ogni anno accademico tra i referenti deputati all'esecuzione della presente convenzione, indicati nel successivo art. 8.

Articolo 2 – Attività

Il Consiglio, secondo il calendario concordato ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 1, si impegna ad accogliere presso le proprie strutture e/o presso lo studio del referente della presente convenzione o di altro notaio dallo stesso delegato, gli studenti del Dipartimento iscritti alla Clinica Legale al fine di farli assistere e/o partecipare all'attività di redazione di atti giuridici e di relativa consulenza, senza che ciò possa in alcun modo configurare un rapporto di lavoro o un incarico libero-professionale. Tali attività verranno attuate sotto la supervisione del docente titolare della Clinica legale, e del referente nominato del Consiglio, che all'atto della stipula della presente convenzione viene indicato nel successivo art. 8.

L'attività di monitoraggio dello studente durante il periodo delle attività della Clinica legale potrà essere affidata ad uno o più tutor, da individuarsi d'intesa tra Dipartimento ed il Consiglio, ovvero mediante apposita pubblica procedura selettiva in caso di incarico retribuito. Il monitoraggio prevede la tenuta di un apposito registro delle presenze degli studenti.

Al completamento delle attività laboratoriali, gli studenti che non avranno totalizzato più di tre assenze, dovranno sostenere una prova finale atta a valutare le competenze acquisite nel corso della Clinica Legale per il riconoscimento dei 6 cfu in carriera; all'esito della prova il docente titolare della Clinica formulerà un giudizio sintetico sull'attività svolta da ogni candidato che sarà acquisito alla carriera dello studente secondo le modalità in uso presso il Dipartimento per la registrazione degli esiti degli esami. E' componente di diritto della Commissione giudicatrice della prova finale il referente del presente accordo, ovvero altro notaio del Consiglio di Santa Maria Capua Vetere da lui delegato.

Dopo la registrazione degli esiti della prova finale, il Consiglio rilascerà ai partecipanti che abbiano superato la prova un attestato di frequenza recante i loghi di entrambe le parti stipulanti e sottoscritto dai referenti della presente convenzione.

Articolo 3 –Obblighi dello studente/tirocinante

Durante lo svolgimento delle attività di tirocinio, lo studente è tenuto a svolgere i compiti previsti dal programma didattico della Clinica Legale; rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni o alle conoscenze acquisiti. Nessun compenso spetterà agli studenti per le attività svolte.

Articolo 4 – Obblighi e Oneri connessi all’attuazione della convenzione

Il Dipartimento e il Consiglio si obbligano a mettere a disposizione le rispettive strutture e risorse necessarie all’espletamento dell’attività didattica della Clinica Legale, ciascuna per la parte di attività che si svolgerà presso di essa.

Per l’effetto, gli appartenenti al Consiglio potranno accedere alla Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza al fine di consultare, fotocopiare o prendere in prestito i volumi ivi conservati, nel rispetto delle regole previste per tutti gli altri utenti accademici.

La presente Convenzione non comporta oneri finanziari né per il Consiglio né per il Dipartimento.

Articolo 5 – Copertura assicurativa

Il Dipartimento garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile degli studenti impegnati nelle attività oggetto della presente convenzione secondo le norme generali, e riconosce a tutti gli effetti come attività didattiche quelle svolte nell’ambito della Clinica Legale.

Articolo 6 – Durata della convenzione e recesso

La presente convenzione entra in vigore dalla data della sua stipula e decorre fino al termine dell’a.a. 2023/2024, con rinnovo automatico per l’annualità successiva in mancanza di recesso notificato entro il mese di settembre di ogni anno. Il recesso dovrà essere esercitato mediante comunicazione inviata a mezzo email al Direttore del Dipartimento o al Presidente dell’Consiglio ai seguenti indirizzi: per il Dipartimento dip.giurisprudenza@unicampania.it, per il Consiglio consigliosmcv@notariato.it

In ogni caso, in caso di sopravvenuto impedimento alla continuazione dell’attività, entrambe le parti contraenti garantiscono agli studenti il completamento delle attività della Clinica che già abbiano avuto inizio.

Articolo 7 – Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate, e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati in conformità del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR esclusivamente per la finalità della convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e/o automatizzata. Titolari del trattamento sono il Consiglio e il Dipartimento.

Articolo 8 – Referenti della convenzione

Sono nominati come referenti della presente convenzione la **prof.ssa Roberta Catalano** per il Dipartimento, ed il **notaio Alessandro de Donato** per il Consiglio.

Santa Maria Capua Vetere, 9 febbraio 2023

Prof. Raffaele Picaro
Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza



Notaio Alessandro de Donato
Presidente del Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere

