



Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La/Il Sottoscritta/o _____ C.F. _____

nata/o a _____ (_____) il ____/____/____

residente a _____ (_____) in _____ n° _____

studente dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli con matr. _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di aver acquisito 18 CFU all'esito di esami sostenuti nell'ambito del seguente elenco: Diritto Privato (IUS/01), Diritto Commerciale (IUS/04), Diritto del Lavoro (IUS/07), Diritto Amministrativo (IUS/10), Diritto Tributario (IUS/12), Diritto dell'Unione Europea (IUS/14);
- di aver acquisito almeno 12 CFU all'esito di esami sostenuti nell'ambito del seguente elenco: Economia politica (SECS-P/01), Economia internazionale (SECS-P/01), Economia delle disuguaglianze e del conflitto (SECS-P/02), Diritto ed economia delle imprese sportive (SECS-P/01)

CHIEDE

di essere ammessa/o alla pratica per i consulenti del lavoro presso l'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Caserta e di esercitare la pratica presso lo studio _____

con studio in _____ via _____

tel/cell _____ PEC _____

Il tutor universitario _____ docente di _____

dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, accettando di assistere il tirocinante nell'anticipo della pratica per consulenti del lavoro, si impegna alla riservatezza in ordine alle informazioni, documenti e/o conoscenze di cui venga in possesso nel corso del tirocinio.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

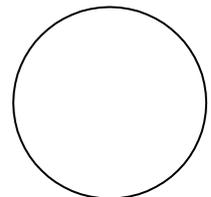
Timbro del Dipartimento

Il Tutor Universitario Prof. _____

Il Tirocinante _____

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza _____

Data _____



**PROGETTO FORMATIVO TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE –
PRATICA CONSULENTI DEL LAVORO SEMESTRE ANTICIPATO**

Tra

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA
CAMPANIA LUIGI VANVITELLI

e

STUDIO CONSULENTE DEL LAVORO

1. DATI ANAGRAFICI DEL PRATICANTE

COGNOME	NOME
COMUNE DI NASCITA	DATA DI NASCITA
RESIDENTE IN	INDIRIZZO
N. MATRICOLA	COD. FISCALE
TEL./CELL.	E-MAIL

2. DATI TIROCINIO

SOGGETTO OSPITANTE – STUDIO CONSULENTE DEL LAVORO (DENOMINAZIONE)

SEDE STUDIO (INDIRIZZO)

TELEFONO _____ EMAIL _____

DURATA

DAL _____ AL _____ NUMERO TOTALE DI ORE _____

GIORNI ED ORARI _____

TUTOR UNIVERSITARIO PROF. _____

3. AMBITO DEL TIROCINIO

Attività da svolgere (contrassegnare le attività prevalenti oggetto del tirocinio)

- Approfondimenti dottrinali, giurisprudenziali, di tecniche redazionali
- Organizzazione dello studio, a seconda del vario atteggiarsi delle esigenze di lavoro e della clientela

4. POLIZZE ASSICURATIVE

Infortuni sul lavoro: INAIL – Gestione per conto dello Stato – T.U. n.1124/1965 - PAT INAIL 99992000

Polizza Infortuni: Compagnia POSTE ASSICURA SPA - Polizza n. 79910 – scad. 31.08.2026

Polizza RCT: Compagnia assicuratrice AXA ASSICURAZIONI - Polizza n. 407407904 - scadenza 31/08/2026

Polizza RSMO per soggetti outgoing - Compagnia EUROP ASSISTANCE - Polizza n. 40001Q - scadenza 31/08/2026

5. OBBLIGHI DEL TIROCINANTE/PRATICANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio, lo studente/praticante si impegna a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo
- attenersi alle indicazioni fornite dal tutor del soggetto promotore e dal professionista dello studio di consulenza del lavoro (Dominus)
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi o prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio
- rispettare i tempi e gli orari di frequenza del tirocinio
- recarsi al ricevimento del tutor universitario per relazionare sullo stato e l'andamento del tirocinio

6. OBBLIGHI DELLO STUDIO DEL CONSULENTE DEL LAVORO (DOMINUS)

Durante lo svolgimento del tirocinio, il professionista si impegna a:

- Assicurare il monitoraggio delle attività del tirocinante e sovrintendere alla loro regolare attuazione
- Curare gli adempimenti relativi alla sua attuazione ed esecuzione e vigilare affinché il tirocinante adempia gli obblighi di formazione e consegua gli obiettivi indicati al **punto 3**.

Santa Maria Capua Vetere,

Timbro del
Dipartimento

Il Dominus _____

Il Tirocinante _____

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza _____

Data _____

