

INFO TIROCINI CURRICOLARI SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI:

POSSONO EFFETTUARE IL TIROCINIO GLI STUDENTI ISCRITTI AL 3° ANNO DEL PERCORSO IN ASSISTENTI NOTARILI E AL 3° ANNO DEL PERCORSO IN SCIENZE DELLE INVESTIGAZIONI E DELLA SICUREZZA.

GLI ISCRITTI AL PERCORSO IN ASSISTENTI NOTARILI SONO TENUTI A FREQUENTARE UN TIROCINIO DELLA DURATA DI 175 ORE (7 CFU) PRESSO LA STRUTTURA CONVENZIONATA SCELTA.

GLI ISCRITTI AL PERCORSO IN SCIENZE DELLE INVESTIGAZIONI E DELLA SICUREZZA SONO TENUTI A FREQUENTARE UN TIROCINIO DELLA DURATA DI 175 ORE (7 CFU) PRESSO LA STRUTTURA CONVENZIONATA SCELTA.

AI TIROCINI PRESSO LA PREFETTURA SI ACCEDE SOLO CON CONCORSO.

INFO TIROCINI CURRICOLARI MAGISTRALE:

POSSONO EFFETTUARE IL TIROCINIO GLI STUDENTI ISCRITTI L'A.A. 2014/15. TALI STUDENTI SONO TENUTI A FREQUENTARE UN TIROCINIO DELLA DURATA DI 150 ORE (6 CFU) PRESSO LA STRUTTURA CONVENZIONATA SCELTA O, IN ALTERNATIVA, POSSONO FREQUENTARE I LABORATORI ATTIVATI PRESSO IL NOSTRO DIPARTIMENTO

I LABORATORI DEL I SEMESTRE SI SVOLGONO DA OTTOBRE A DICEMBRE, QUELLI DEL II SEMESTRE DA MARZO A MAGGIO E PREVEDONO 36 ORE FRONTALI

AI TIROCINI PRESSO LA PREFETTURA SI ACCEDE SOLO CON CONCORSO.

COME EFFETTUARE IL TIROCINIO

LO STUDENTE CHE SCEGLIE DI EFFETTUARE IL TIROCINIO CURRICOLARE PRESSO UNA STRUTTURA CONVENZIONATA DEVE SCARICARE DAL SITO DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ALLA VOCE DIDATTICA - STAGE E TIROCINI, IL PROGETTO FORMATIVO, LO DEVE COMPILARE IN TRIPLICE COPIA ORIGINALE E DEPOSITARE PRESSO GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DI PALAZZO MELZI, **LUNEDI' E MERCOLEDI' DALLE ORE 13.30 ALLE ORE 15.00, MARTEDI' GIOVEDI' E VENERDI' DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 12.00.**

LE STRUTTURE CONVENZIONATE SI TROVANO SUL SITO DI DIPARTIMENTO ALLA VOCE STAGE E TIROCINI – ELENCO CONVENZIONI ATTIVE.

IL DIARIO DI TIROCINIO VA COMPILATO SENZA CANCELLATURE. IN CASO DI ERRORE IL TESTO VA BARRATO IN MODO CHE SIA LEGGIBILE E LA CORREZIONE VA CONTROFIRMATA DAL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE (LA PARTE B DEVE ESSERE COMPILATA DAL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE IL QUALE È TENUTO AD INDICARE, PER OGNI GIORNO DI TIROCINIO, LA DATA, LA DURATA ED UNA BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA. IL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE DEVE PROVVEDERE AD ACQUISIRE, PER CIASCUN GIORNO DI PRESENZA, LA FIRMA DEL TIROCINANTE).

AL TERMINE DEL TIROCINIO, LO STUDENTE DEVE CONSEGNARE LA DOCUMENTAZIONE (DIARIO DEL TIROCINIO) AL TUTOR UNIVERSITARIO CHE HA FIRMATO IL PROGETTO FORMATIVO, IL QUALE PROVVEDERÀ A COMPILARE LA PARTE DI PROPRIA COMPETENZA (LA PARTE E DEVE ESSERE COMPILATA DAL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE AL TERMINE DEL PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO, CON LA REDAZIONE DI UNA BREVE RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGETTO FORMATIVO E CON UN GIUDIZIO SUI RISULTATI FORMATIVI RAGGIUNTI).