

SCUOLA di SPECIALIZZAZIONE per le PROFESSIONI LEGALI

Il giorno 12 (dodici) NOVEMBRE 2019, alle ore 14,00 (ore quattordici), presso la sala riunioni della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, Dipartimento di Giurisprudenza, in Via Mazzocchi, 5 - Palazzo Melzi - 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE), si è riunito il Consiglio Direttivo della stessa Scuola per discutere e deliberare, come da convocazione di cui al protocollo n° 132308, sul seguente o.d.g.:

1) Comunicazioni del Direttore.

Omissis

PER **CORIA**
CONFORME ALL'ORIGINALE

7) Definizione delle modalità di computo delle attività di tirocinio curriculare previsto per il corrente a.a. 2018/2019 da parte degli studenti della SSPL.

8) Varie, eventuali e sopravvenute.

Alle ore 14,00 (quattordici/00) il Direttore della Scuola prof. Mariano Menna assume la Presidenza e dà inizio alla seduta, dopo aver constatato le seguenti presenze e assenze:

- a. sono **PRESENTI** i seguenti n. 8 (otto) membri del Consiglio Direttivo: i **professori** Mariano Menna, Giuliano Balbi, Mario Campobasso e Guido Clemente di San Luca; l' **avvocato** Francesco Buco; i **magistrati** Luigi Giordano e Silvio Marco Guarriello; il **notaio** Giovanni Reccia.
- b. sono **assenti giustificati** i seguenti n. 4 (tre) membri del Consiglio Direttivo: i proff. Andrea Patroni Griffi e Carlo Venditti, il notaio Pasquale Liotti e l'avvocato Ruggero Pigrini .

[Signature]
S.S.P.L.
Responsabile Amministrativo
Dot. Franco Caselli

Il Direttore
Prof. Mariano Menna

[Signature]



PER **COPIA**
CONFORME ALL'ORIGINALE

A seguire si procede alla trattazione del CAPO n° SETTE di cui all' O.d.g. della odierna seduta di Consiglio.

7) Definizione delle modalità di computo delle attività di tirocinio curriculare previsto per il corrente a.a. 2019/2020 da parte degli studenti della SSPL .

Dopo congrua discussione **Il Consiglio Direttivo con il voto unanime dei presenti DELIBERA quanto segue per il corrente a.a. 2019/2020:**

A) ai fini dell'inclusione nel conteggio nelle n. 500 (cinquecento) ore - di complessive attività formative richieste agli studenti del SECONDO anno della SSPL -, anche delle n° 100 (cento) ore di programmato tirocinio curriculare da svolgersi presso gli Uffici Giudiziari del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere (CE) e richiesto ai fini dell'ammissione degli stessi studenti di SECONDO anno alla seduta di esame finale per il conseguimento del diploma di specializzazione, **E' NECESSARIO che entro il termine di conclusione delle lezioni del SECONDO anno del corrente a.a. 2019/2020 gli studenti del SECONDO anno di questa SSPL del corrente a.a. 2019/2020 facciano pervenire in originale all'Ufficio del Responsabile Amministrativo della Scuola avente sede a Palazzo Melzi, con periodicità bisettimanale, apposite attestazioni in forma scritta, da depositarsi con consegna a mano al tutor didattico presente in aula in occasione delle lezioni tenute presso la Scuola, in cui dovranno essere indicati, a firma del magistrato affidatario per i tirocini, ovvero della cancelleria degli Uffici Giudiziari per i giorni di presenza alle udienze in qualità di tirocinati, i giorni e le ore in cui il tirocinante è stato impegnato in attività di tirocinio in affiancamento al magistrato ovvero per partecipazione alle udienze ivi compresi i giorni e le ore di studio di impegno per lo studio dei fascicoli a casa da parte del tirocinante.**

B) **E' NECESSARIO** che le attestazioni di cui al precedente punto A) siano prodotte in originale e che siano compilate e sottoscritte unicamente in conformità al seguente modello che a voti unanimi è APPROVATO dal Consiglio Direttivo della SSPL nella odierna seduta del 12 novembre 2019:

**ATTESTAZIONE giorni e attività di TIROCINIO svolte dagli studenti del
SECONDO anno della SCUOLA di SPECIALIZZAZIONE per le PROFESSIONI
LEGALI della UNIVERSITA' della CAMPANIA "L.VANVITELLI"
nell'anno 2020 (per A.A. 19/2020) presso
TRIBUNALE di SANTA MARIA CAPUA VETERE**

S.S.P.L.
Ufficio Amministrativo
Palazzo Melzi
[Signature]

Il Direttore
Prof. Mariano Menna
[Signature]

Sezione _____

Il/la sottoscritto/a **MAGISTRATO** _____

Il/la sottoscritto/a **CANCELLIERE** _____

DA' ATTO

che il/la dott./dott.ssa _____ in qualità di studente
della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali della **UNIVERSITA'** della
CAMPANIA "L.VANVITELLI" ha svolto le attività di tirocinio come seguono indicate:

A) **HA PARTECIPATO** presso codesta sede giudiziaria (di seguito indicare Tribunale)
alle

UDIENZE, nei seguenti giorni (giorni da indicare ciascuno singolarmente sulla riga, MA non in
forma di "periodo dal ____ al ____"):

il _____ per n° _____ ore dalle ore _____ alle ore _____

il _____ per n° _____ ore dalle ore _____ alle ore _____

il _____ per n° _____ ore dalle ore _____ alle ore _____

PER ATTESTAZIONE del MAGISTRATO affidatario oppure del CANCELLIERE

Data, _____ ; Firma _____

B) **HA SVOLTO AFFIANCAMENTO/COLLABORAZIONE** al sottoscritto
MAGISTRATO AFFIDATARIO svolgendo attività extra udienza **nei seguenti giorni** (giorni
da indicare ciascuno singolarmente, anche di seguito su una stessa riga, MA non in forma di
"periodo dal ____ al ____"):

TIPOLOGIA ATTIVITÀ

il GIORNO _____ per n° _____ ore dalle ore _____ alle ore _____ ;

TIPOLOGIA ATTIVITÀ

il GIORNO _____ per n° _____ ore dalle ore _____ alle ore _____ ;

PER ATTESTAZIONE del MAGISTRATO

Data, _____ ; Firma _____

Null'altro in riferimento al CAPO n° SETTE di cui all' O.d.g. della odierna
seduta di Consiglio.

A seguire si procede alla trattazione del CAPO n° OTTO di cui allo

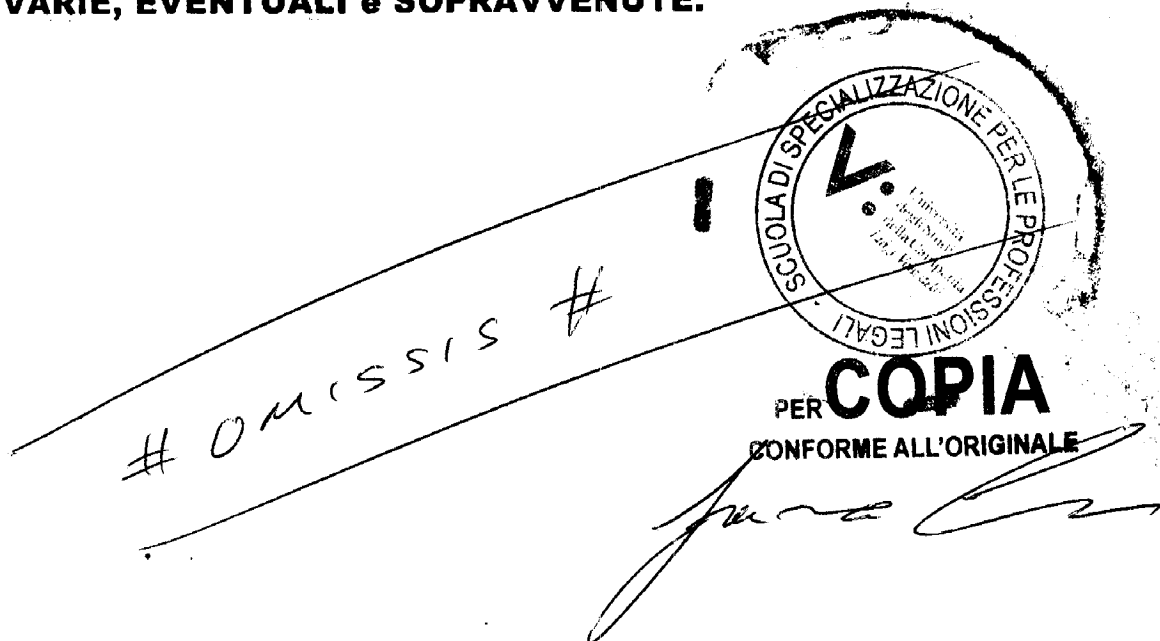
U.S.P.E.
Ufficio Amministrativo
della Scuola

Il Direttore
Prof. Mariano Menna

Mariano Menna

O.d.g. della odierna seduta di Consiglio avente ad oggetto “Varie, eventuali e sopravvenute” .

8) VARIE, EVENTUALI e SOPRAVVENUTE.



Null'altro in riferimento al CAPO n° OTTO di cui all' O.d.g. della odierna seduta di Consiglio.

**Non essendovi altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 15,30.
Del che è qui verbale.**

**Il Direttore
Prof. Mariano Menna**

Mariano Menna

**Il Segretario verbalizzante
Dott. Franco Casilli**

Franco Casilli
S. S. L.
Il Responsabile Amministrativo
Dott. Franco Casilli