



**SCUOLA di SPECIALIZZAZIONE per le PROFESSIONI LEGALI**

Santa Maria Capua Vetere, \_\_\_\_\_  
Protocollo N° 130358 del 24/8/2023  
Posizione : 7/16  
Risposta al prot n° ... del ...  
Allegati: n° **1 (Modello di domanda)**;

DECRETO PROT. n° 130358,  
del 24/8/2023  
(Repertorio DECRETI del DIRETTORE  
della SSPL, n° 02 del 24/8/2023)

Titolo: 7; Classe: 16; Allegati : 1; Fascicolo n° \_\_\_\_\_

Bando per procedura di valutazione comparativa per n. 1 (UNO) incarico di TUTOR DIDATTICO-COORDINATORE (Rif. Tutor DC) per le esigenze della SCUOLA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONI LEGALI per l'anno accademico 2023/2024.

**IL DIRETTORE**

VISTO l'art. 6 del D.M. 537 del 1999 del Ministero dell'Università;

VISTO l'art. 13, co.2, D.R. n. 1993 del 26.04.2001 (G.U. n. 125 del 31.05.2001), di istituzione presso questo Ateneo la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali;

VISTO il D.R. n. 3052 del 31.10.2006 con il quale, in esecuzione alla delibera C.d.A. della SUN n.88 del 16.10.2006, è stata riconosciuta l'autonomia amministrativo-gestionale di questa Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali e, per l'effetto, affidare al Direttore la competenza relativa all'approvazione degli atti delle procedure indette;

VISTO il D.R. n.1142 del 20.12.2013, con il quale l'Ateneo, in parziale modifica del predetto D.R. n. 3052/2006, ha attribuito al Direttore la competenza ad emanare il presente provvedimento;

VISTA la deliberazione 07/6/2023 del Consiglio Direttivo;

**DISPONE**

ART. 1.- Per le esigenze del secondo anno di corso 2023/24, e anche a supporto del primo anno di corso ove attivato, è indetta la selezione, con valutazione comparativa per soli titoli, finalizzata all'affidamento di n.1 (uno) incarico con oggetto lo svolgimento, previa stipula di contratto di diritto privato per prestazione d'opera di lavoro occasionale, delle attività di TUTOR DIDATTICO-COORDINATORE, Rif. TUTOR DC, che richiede in particolare le seguenti attività: - coordinamento generale e definizione del calendario didattico del 2° anno di corso indirizzo giudiziario forense (ed eventualmente del primo anno ove attivato); - raccordo tra i docenti e il coordinatore all'interno della stessa area disciplinare; -

Il DIRETTORE della SSPL

prof. Carlo Venditti



coordinamento organizzativo dei tutor didattici addetti all'aula; - assistenza al docente per lo svolgimento di tutte le tipologie di prove pratiche in aula, incluse le prove di valutazione; - controllo della corretta rilevazione giornaliera, da parte dei tutor addetti all'aula, delle presenze dei docenti e degli allievi tramite "foglio presenza" da depositarsi a fine giornata presso la Segreteria Didattica; - attività di vigilanza in occasione della prova di selezione per l'accesso al primo anno 2023/24 qualora quest'ultimo fosse attivato.

Il Consiglio Direttivo, e per esso il Direttore, si riservano ogni facoltà di modulare l'attività oggetto del contratto di tutorato in funzione dell'attività didattica.

**ART. 2.-** All'attribuzione dell'incarico possono concorrere avvocati, notai e magistrati, fermo che l'assegnatario potrà essere titolare di un unico contratto, senza distinzione tra tutorato o docenza, per l'anno accademico 2023/24.

**ART. 3.-** Il corrispettivo è determinato in misura forfettaria per l'importo di euro 3.100 (tremilacento/00), inteso al lordo IVA (in caso di fatturazione), al lordo IRAP, e al lordo sia delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del percipiente sia degli oneri di legge a carico del committente.

**ART. 4.-** La stipula del contratto di tutorato non fa sorgere alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Università, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università statali

**ART. 5.-** La domanda va redatta in carta libera e a pena d'inammissibilità: - deve essere conforme al modello allegato al presente bando; - deve indicare il riferimento "TUTOR DC"; - va recapitata dal giorno 01 settembre 2023 ed entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 11 settembre 2023, esclusivamente con la seguente modalità: invio della domanda (e degli allegati) alla casella di posta elettronica ordinaria della Scuola (professioni.legali@unicampania.it), da una casella di posta elettronica ordinaria del mittente. Farà fede la data di invio dalla casella di posta elettronica del mittente. Saranno escluse dalla valutazione comparativa tutte le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La Scuola non è responsabile dell'eventuale cattivo funzionamento del servizio di posta elettronica ordinaria della Università della Campania Luigi Vanvitelli ovvero dell'istante.

**ART. 5.-** Il curriculum allegato alla domanda deve essere datato e firmato, con avvertenza che sarà pubblicato sul sito di Ateneo nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza. Le eventuali pubblicazioni in rivista indicate nel curriculum verranno valutate esclusivamente se la rivista è inclusa negli elenchi ANVUR 2023 Area 12 (riviste scientifiche ovvero riviste di classe A).

**ART. 6.-** Il Consiglio Direttivo valuterà comparativamente le domande sulla base di tutti gli elementi indicati nel curriculum che siano rilevanti in ordine ai compiti da svolgere, **tenendo conto che costituirà titolo preferenziale** l'esperienza maturata nell'ambito dell'organizzazione

II DIRETTORE della SSPL  
prof. Carlo Venditti

110

didattica di corsi universitari *post lauream*, nonché l'esperienza di attività tutoria maturata presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università della Campania Luigi Vanvitelli.

**ART. 7.-** L'Università della Campania Luigi Vanvitelli e la Scuola si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli istanti; in particolare, tutti i dati personali forniti dagli stessi saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente bando e all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e comunque nel rispetto della vigente normativa a tutela della privacy.

Entro 60 giorni dalla chiusura della procedura di selezione prevista dal presente bando, i candidati potranno provvedere, a loro cura e spese, al ritiro dei titoli allegati alla domanda. Decorso tale termine, la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali si riserva la facoltà di procedere o meno alla conservazione dei predetti documenti.

**ART. 8.-** In caso di assenza di iscritti al secondo anno, e comunque in caso di sopraggiunta mancanza delle necessarie disponibilità finanziarie, il Consiglio Direttivo si riserva di revocare insindacabilmente l'attribuzione dell'incarico eventualmente disposta.

**ART. 9.-** Ferma la competenza del Consiglio Direttivo in ordine alla valutazione comparativa, ai sensi della legge 7.8.1990 n. 241, e ss.mm.ii., il Responsabile interno del procedimento è il dott. Franco CASILLI, in qualità di Responsabile Amministrativo della Scuola (recapiti istituzionali: 0823/890302; email: [professioni.legali@unicampania.it](mailto:professioni.legali@unicampania.it)).

**ART. 10.-** Il presente bando viene pubblicato sul sito della Scuola ([www.sspl.unicampania.it](http://www.sspl.unicampania.it)), nonché sul sito dell'Ateneo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it).

Il Direttore

\* Prof. Carlo Venditti

*Carlo Venditti* Il DIRETTORE della SSPL  
prof. Carlo Venditti

**Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:** Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (SSPL) – Sede: Via Mazzocchi 68 c/Δ Dipartimento di Giurisprudenza (Palazzo Melzi) – 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE) – Dott. Franco Casilli – Tel. / Fax. : 0823-890302 – [professioni.legali@unicampania.it](mailto:professioni.legali@unicampania.it) ; [professioni.legali@pec.unicampania.it](mailto:professioni.legali@pec.unicampania.it)

