

NORME DI ACCESSO AULA STUDIO

L' **AULA STUDIO** della Biblioteca, fermo restando la priorità riservata all' UTENZA afferente al proprio Dipartimento, ispirandosi al principio di uguaglianza dei diritti dell'UTENZA, è aperta a tutti. Nella aula studio il numero delle presenze non potrà superare il numero dei posti a sedere disponibili. La porta interna comunicante con la biblioteca dovrà rimanere sempre aperta. L'utilizzo di internet all'interno dell'AULA STUDIO è correlato alle esigenze di studio. È possibile prenotare da parte del Personale Docente la AULA STUDIO per un incontro/studio/lezione.

ACCESSO

Per accedere all' AULA STUDIO, l'utenza dovrà osservare i seguenti **obblighi**:

- Essere regolarmente registrati in Biblioteca;
- Compilare la carta di ingresso indicando i dati richiesti ed il proprio codice utente (rilasciato all'atto della registrazione);
- Depositare borse, zaini o altri contenitori presso gli appositi armadietti, , mentre cellulari ed eventuali oggetti di valore vanno trattenuti dall'utente.

RACCOMANDAZIONI

La permanenza nell' AULA STUDIO della Biblioteca è subordinata al rispetto di regole di convivenza, imposte dalla frequentazione di un luogo di studio. L'utenza dovrà mantenere un tono consono al luogo, evitando schiamazzi e silenziando i cellulari.

Esercitazioni di gruppo, dovranno essere previo comunicazione essere autorizzate dal Responsabile e non dovranno in alcun modo arrecare disturbo alle altre persone presenti in AULA.

DIVIETI

L' UTENTE dovrà preservare il funzionamento e il buono stato dell'AULA STUDIO mediante comportamenti adeguati.

È pertanto vietato:

- introdurre propri libri senza previa autorizzazione del personale della biblioteca;
- introdurre borse zaini o altri contenitori;
- introdurre cibi o bevande;
- trattenersi in AULA per finalità che non siano rivolte allo studio ed alla ricerca;
- affiggere qualunque tipo di manifesto senza preventiva autorizzazione;
- diffondere o cedere a terzi la password e l'identificativo personale per l'accesso alla rete wifi.

L'AULA STUDIO deve essere lasciata libera almeno 10 minuti prima dell'orario di chiusura della Biblioteca. Per tutto quanto non disciplinato si rimanda al Regolamento interno della Biblioteca del Dipartimento.