

Area Personale

A login avvenuto, il sistema porta alla propria Area Personale di NILDE utenti, che consente di gestire la propria bibliografia e di inviare richieste di documenti alla biblioteca cui si è iscritti.

Le operazioni possibili sono:

- Modificare i dati personali dell'utente e il riepilogo dei dati della biblioteca cui l'utente è iscritto;
- Inoltrare la richiesta DD del documento alla biblioteca cui l'utente è iscritto;
- Visualizzare lo stato di lavorazione della richiesta.

The screenshot shows the NILDE user interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home | MyNILDE | Manuale d'uso | NILDE World | Contatti | Licenze. Below this, a welcome message reads "Benvenuto Utente" with an "Esci" button. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled "Nessun riferimento selezionato", contains statistics: "Riferimenti totali: 10", "Richieste totali: 8", "In Attesa: 3 (di cui 0 in attesa di accettazione costo Fuori NILDE)", "Evase: 2", and "Inevase: 3". The right panel displays a list of documents with columns for "Visualizza", "Titolo", "Rivista/Libro", "Autore", "Anno", and "DD". The list includes items like "A world of science (Online)", "Acqua & aria [1982]", "Il futuro del disegno con il BIM per ingegneri e architetti", "International Journal of Remote Sensing", "Journal of Chromatography A", "Le Scienze", "Nature photonics (Online)", and "Scuola insieme".

Figura 1: Area Personale NILDE utenti.

Modifica dei dati personali

Andando sul bottone a sinistra del messaggio di Benvenuto, si apre il menù di modifica dei dati personali dell'utente ed è possibile visualizzare i dati della biblioteca cui l'utente è iscritto.

The screenshot shows the NILDE user interface. At the top left, the NILDE logo is visible. The navigation bar includes links for Home, MyNILDE, Manuale d'uso, NILDE World, Contatti, and Licenze. A 'Benvenuto Utente' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are two main panels. The left panel displays statistics: 'Riferimenti totali: 10', 'Richieste totali: 8', 'In Attesa: 3', 'Evase: 2', and 'Inevase: 3'. The right panel shows a list of references with columns for 'Visualizza', 'Titolo Rivista/Libro', 'Autore', 'Anno', and 'DD'. The list includes titles such as 'A world of science (Online)', 'Acqua & aria [1982]', 'Il futuro del disegno con il BIM per ingegneri e architetti', 'International Journal of Remote Sensing', 'Journal of Chromatography A', 'Le Scienze', 'Nature photonics (Online)', and 'Scuola insieme'.

Figura 2: Schermata dell'Area Personale di NILDE con in risalto il bottone Benvenuto per aprire il menù di modifica dei dati personali.

Cliccando su modifica è possibile modificare i dati. Alcuni di questi sono obbligatori al momento della registrazione ma possono essere modificati in qualunque momento. In particolare, la qualifica dell'utente deve essere selezionata dal menu a tendina che mostrerà solo le qualifiche standardizzate possibili per il tipo di istituzione cui la biblioteca appartiene. L'Istituto o Dipartimento saranno selezionabili nel caso in cui la biblioteca gestisca utenti di differenti Dipartimenti universitari o Istituti di ricerca.

The screenshot shows a user interface with a header bar containing a dropdown arrow and the text "Benvenuto Utente". In the top right corner, there is a red button labeled "Esci" with a right-pointing arrow. The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Il mio account" and features a "Modifica" button with a person icon. Below the title, there are several fields: "Username:" with a text input, "Password:" with a masked input (dots), "Nome: Utente", "Cognome:", "Qualifica:", "Dipartimento / Istituto: Senza dipartimento", "Lingua preferita: it", and "Lingua madre: it". At the bottom of this column, there is a red bar containing an envelope icon and the number "051-". The right column is titled "La mia biblioteca" and contains the text "Biblioteca: Biblic", a red phone icon followed by "111-111", and a warning message: "ATTENZIONE: Servizio DD sospeso dal 0000-00-00 al 0000-00-00". Below this, there is a section "Referente del servizio di DD:" with an envelope icon.

Figura 3: Schermata con aperto il menù dei dati personali.

NILDE
Network Inter-Library Document Exchange

Home | [MyNILDE](#) | [Manuale d'uso](#) | [NILDE World](#) | [Contatti](#) | [Licenze](#)

Benvenuto **Utente** Esci →

Il mio account

Password:

Conferma password:

Nome: *

Cognome: *

Qualifica: *

Dipartimento / Istituto: **Senza dipartimento** ▼ *

Matricola / Tessera:

Referente:

Lingua preferita: **it** ▼

Lingua madre: **it** ▼

Indirizzo e-mail: *

Telefono principale: **051** - *

Telefono secondario: -

Fax: -

Skype:

* campi obbligatori

La mia biblioteca

Biblioteca: **Biblio**

☎ **111-111**

ATTENZIONE: Servizio DD sospeso dal 0000-00-00 al 0000-00-00

Referente del servizio di DD:

Figura 4: Schermata menù di modifica dei dati personali con i campi modificabili.

Come effettuare una richiesta

È possibile inserire un nuovo riferimento nella bibliografia cliccando su **Inserisci nuovo**. A questo punto selezionare il tipo di documento. I campi della richiesta da compilare variano a seconda della tipologia del documento.

The screenshot shows the NILDE (Network Inter-Library Document Exchange) interface. At the top left is the NILDE logo with the text "Network Inter-Library Document Exchange". To the right of the logo is a navigation menu: "Home | MyNILDE | Manuale d'uso | NILDE World | Contatti | Licenze". Below the logo, a message reads "Benvenuto Utente Prova" with an "Esci" button. The main content area is a light orange box with the text "Selezionare il tipo di documento:" and two options: "> Articolo" and "> Parte di libro". At the bottom of the page, there is a footer with a navigation menu: "Manuale d'uso | NILDE World | Rinnovo sottoscrizioni | Contatti | Licenze | Avvertenze legali", a logo for the Consiglio Nazionale delle Ricerche Biblioteca d'Area di Bologna, and a barcode.

Figura 5: Inserimento o richiesta di un nuovo documento: selezione del tipo di documento da inserire o richiedere

▶ Benvenuto **Utente Prova**

Esci ➔

Articolo ✕

Titolo Rivista/Libro: *

Titolo articolo/sezione:

Autore: **Altri autori:**

Anno: Volume: Fascicolo: Pag. iniziale: Pag. finale:

Abstract:


DOI: 10. / ISSN: Editore: Luogo di edizione: SID: PMID: 

Figura 6: Inserimento o richiesta di un nuovo documento: compilazione dei campi descrittivi di un Articolo



Benvenuto **Utente Prova**

Esci ➔

Parte di libro

Titolo Rivista/Libro: *

Titolo articolo/sezione:

Autore: **Altri autori:**

Anno: Volume: Pag. iniziale: Pag. finale:

Abstract:

DOI: 10. / Editore: Luogo di edizione: ISBN: SID: PMID:

Figura 7: Inserimento o richiesta di un nuovo documento: compilazione dei campi descrittivi di una Parte o Capitolo di Libro

Più una richiesta è dettagliata, più il reperimento del documento sarà più facile e veloce!

È necessario compilare sempre il campo Titolo Rivista/Libro, Titolo articolo/sezione, Autore, Anno, pagina iniziale e finale.

Dati aggiuntivi

Note personali

Note collocazione

Collocazione:

URL:

File sul proprio disco: Nessun file selezionato.

* campi obbligatori

Note per la biblioteca:

Si informa che la fornitura dell'articolo ha un costo fisso di 2.00 €

Nel caso in cui la biblioteca dovesse sostenere dei costi aggiuntivi per la fornitura del documento da addebitare a lei o al suo istituto/dipartimento:

VORREI CHE MI VENISSE COMUNICATO l'importo prima di decidere *
VORREI CHE MI VENISSE COMUNICATO l'importo prima di decidere
NON ACCETTO alcun costo aggiuntivo
ACCETTO qualsiasi costo aggiuntivo

Figura 8: Inserimento o richiesta di un nuovo documento: Dettaglio dei Dati aggiuntivi da completare in caso di richiesta alla biblioteca.

È consigliato inoltre inserire **ISSN** della rivista e **ISBN** del libro.

L'utente, al momento di inoltrare la richiesta, ha la possibilità di comunicare alla propria biblioteca l'intenzione di sostenere eventuali costi aggiuntivi per il reperimento del materiale al di fuori del network NILDE.

Le opzioni sono 3:

1. VORREI CHE MI VENISSE COMUNICATO l'importo prima di decidere;
2. NON ACCETTO alcun costo aggiuntivo;
3. ACCETTO qualsiasi costo aggiuntivo.

Qualora la biblioteca debba reperire il documento a pagamento, l'utente riceve una mail che specifica l'entità del costo aggiuntivo e che dà la possibilità di accettare o rifiutare le condizioni proposte dalla biblioteca.

NB

Non è necessario effettuare tale comunicazione in quanto la Biblioteca effettua il servizio esclusivamente in regime di reciprocità gratuita.

Solo i dati bibliografici e le Note per la biblioteca vengono trasmessi in caso di richiesta. Per salvare il riferimento nella propria bibliografia, è sufficiente cliccare il bottone **Salva**.

Attenzione: se si Salva, la richiesta non sarà inviata, ma è possibile richiedere il documento in un momento successivo.

Se invece si desidera inoltrare la richiesta alla propria biblioteca, si deve cliccare su **Richiedi**.

In entrambi i casi è possibile visualizzare il riferimento nel Reference Manager.

Per richiedere un documento salvato, cliccare sul riferimento per visualizzarlo nel dettaglio e, nella parte sinistra in basso, cliccare su **Richiedi**.

The screenshot shows the NILDE (Network Inter-Library Document Exchange) interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home | MyNILDE | Manuale d'uso | NILDE World | Contatti | Licenze. Below this, a banner reads "Benvenuto Utente Prova" with an "Esci" button. The main content area is divided into two panels. The left panel displays a detailed record for an article from "Journal of Chromatography A". The right panel shows a list of search results with columns for "Titolo Rivista/Libro", "Autore", "Anno", and "DD". A "Richiedi" button is highlighted in the bottom left of the left panel.

Articolo

Titolo Rivista/Libro: Journal of Chromatography A

Titolo articolo/sezione: Quantification of poisons for Ziegler Natta catalysts and effects on the production of polypropylene by gas chromatographic with simultaneous detection: Pulsed discharge helium ionization, mass spectrometry and flame ionization.

Autore: Hernández-Fernández Joaquin

Altri autori: López Juan

Anno: 2020 **Volume:** 1614
DOI: 10.1016/j.chroma.2019.460736
ISSN: 0021-9673

Dati aggiuntivi

Note personali
Nessuna nota personale

Note collocazione
Nessun posseduto personale

Document Delivery

Richiedi

Visualizza: Tutti 10 per pagina **1 - 8 di 8**

	Titolo Rivista/Libro	Autore	Anno	DD
<input type="checkbox"/>	A world of science (Online) titolo	autore	2011	👉
<input type="checkbox"/>	Acqua & aria [1982] Titolo	Autore	1999	👇
<input type="checkbox"/>	Il futuro del disegno con il BIM per ingegneri e architetti	Osello A.	2012	👉
<input type="checkbox"/>	International Journal of Remote Sensing Rainfall-runoff simulation and flood dynamic monitoring based on CHIRPS and MODIS-ET	Yu C	2020	👉
<input type="checkbox"/>	Journal of Chromatography A Quantification of poisons for Ziegler Natta catalysts and effects on the production of polypropylene by gas chromatographic with simultaneous detection: Pulsed discharge helium ionization, mass spectrometry and flame ionization.	Hernández-Fernández Joaquin	2020	👉
<input type="checkbox"/>	Le Scienze Titolo	Autore	2018	👉
<input type="checkbox"/>	Nature photonics (Online) Titolo	Autore	2014	👉
<input type="checkbox"/>	Scuola insieme Titolo	Autore	2008	👉

1 - 8 di 8

Figura 9: Area Personale di NILDE utenti con il dettaglio del riferimento bibliografico aperto da richiedere cliccando su "Richiedi"

Lo stato della richiesta

Lo stato della richiesta è visibile attraverso tre tipologie di semafori:

1. Semaforo giallo: la richiesta è in lavorazione;
2. Semaforo rosso: la richiesta è stata inevasa;
3. Semaforo verde: la richiesta è stata evasa. In questo caso la biblioteca comunica all'utente le modalità di consegna del documento.

The screenshot shows the NILDE (Network Inter-Library Document Exchange) user interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, MyNILDE, Manuale d'uso, NILDE World, Contatti, and Licenze. Below this, a user greeting 'Benvenuto Utente Prova' is displayed with an 'Esci' button. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Parte di libro', shows details for a book: 'Titolo Rivista/Libro: Il futuro del disegno con il BIM per ingegneri e architetti', 'Autore: Osello A.', and 'Anno: 2012 Pag. iniziale: 1 Pag. finale: 10'. It also includes sections for 'Dati aggiuntivi' (Note personali, Note collocazione) and 'Document Delivery' (Richiesta effettuata il: 17/12/2019 - id:7, Richiesta evasa il: 05/04/2020). The right panel shows a list of bibliographic entries with columns for 'Visualizza', 'Titolo Rivista/Libro', 'Autore', and 'Anno'. The selected entry is 'Il futuro del disegno con il BIM per ingegneri e architetti' by Osello A. in 2012, marked with a green traffic light icon. Other entries include 'A world of science (Online)', 'Acqua & aria [1982]', 'International Journal of Remote Sensing', 'Journal of Chromatography A', 'Le Scienze', 'Nature photonics (Online)', and 'Scuola insieme'.

Figura 10: Reference manager di NILDE utenti con il dettaglio di un riferimento bibliografico che è stato ricevuto.