Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Centro di Servizio
del Sistema Bibliotecario
di Ateneo

Ufficio Biblioteca del
Dipartimento di
Giurisprudenza

Mod.82

User Registration

If you wish to make Document Delivery requests to your library, you must have an account in NILDE.
To create an account, simply click on Register for your library's NILDE service, as shown in figure 1.

Figure 1: NILDE login screen with new user registration box highlighted

Register as follows :
- creation of a traditional account where credentials are issued by the NILDE system

When registering, the user will be asked if he/she has IDEM-GARR institutional credentials; the procedure will guide the user through the creation of the account according to the answer. Select NO to create a traditional account.

Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

A cura della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza

Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Centro di Servizio
del Sistema Bibliotecario
di Ateneo

Ufficio Biblioteca del
Dipartimento di
Giurisprudenza

Mod.82

Registration - Traditional account

Traditional user registration takes place in 4 steps.
1. Having clicked on No, you will have to choose Username and Password;

Figure 2: Registration of a traditional user who does not have an IDEM-GARR institutional account: username and password entry form

Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

A cura della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza

Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Centro di Servizio
del Sistema Bibliotecario
di Ateneo

Ufficio Biblioteca del
Dipartimento di
Giurisprudenza

Mod.82

2. In the second step, the library must be selected, searching by parameters such as province, institution or by keyword;

Figure 3: User registration: library selection The example shows a list of libraries searched by institution.

3. Complete the form with your personal information. Fields with * are mandatory;

Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

A cura della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza

Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*

Centro di Servizio del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Ufficio Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza

NB

REGISTRATION MUST BE CARRIED OUT BY ENTERING ONLY THE INSTITUTIONAL E-MAIL ADDRESS:

NAME.SURNAME@STUDENTI.UNICAMPANIA.IT

NAME.SURNAME@UNICAMPANIA.IT

Figure 4: User registration: personal information form

4. The final registration screen will display a summary of the data entered during the procedure.

Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Centro di Servizio
del Sistema Bibliotecario
di Ateneo

Ufficio Biblioteca del
Dipartimento di
Giurisprudenza

Mod.82

Figure 5: User registration: summary of data (end)

If the registration is successful, the system sends a confirmation email to the user, however, the user cannot use the account until the library has enabled it. As soon as the library has enabled the user account, the system sends a second activation confirmation email.

Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

A cura della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza

Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Centro di Servizio
del Sistema Bibliotecario
di Ateneo

Ufficio Biblioteca del
Dipartimento di
Giurisprudenza

Mod.82

User login and credential recovery

The login area is the access to the system for both user and library authentication. The traditional login is done by entering the username and password chosen during registration.

Figure 12: NILDE login screen with the two types of login: traditional and institutional
After login, the system brings users to NILDE.

Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

A cura della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza

Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Centro di Servizio
del Sistema Bibliotecario
di Ateneo

Ufficio Biblioteca del
Dipartimento di
Giurisprudenza

Credential recovery

Those who access the NILDE service via the traditional login can retrieve their forgotten credentials by going to I don't remember my login details!

Figure 13: NILDE login screen with the item I don't remember my login details! highlighted to retrieve my credentials.

Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

A cura della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza

Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Centro di Servizio
del Sistema Bibliotecario
di Ateneo

Ufficio Biblioteca del
Dipartimento di
Giurisprudenza

Mod.82

Now enter your username and/or e-mail address and enter the captcha, as shown in figure 14. Then click on Verify Account.
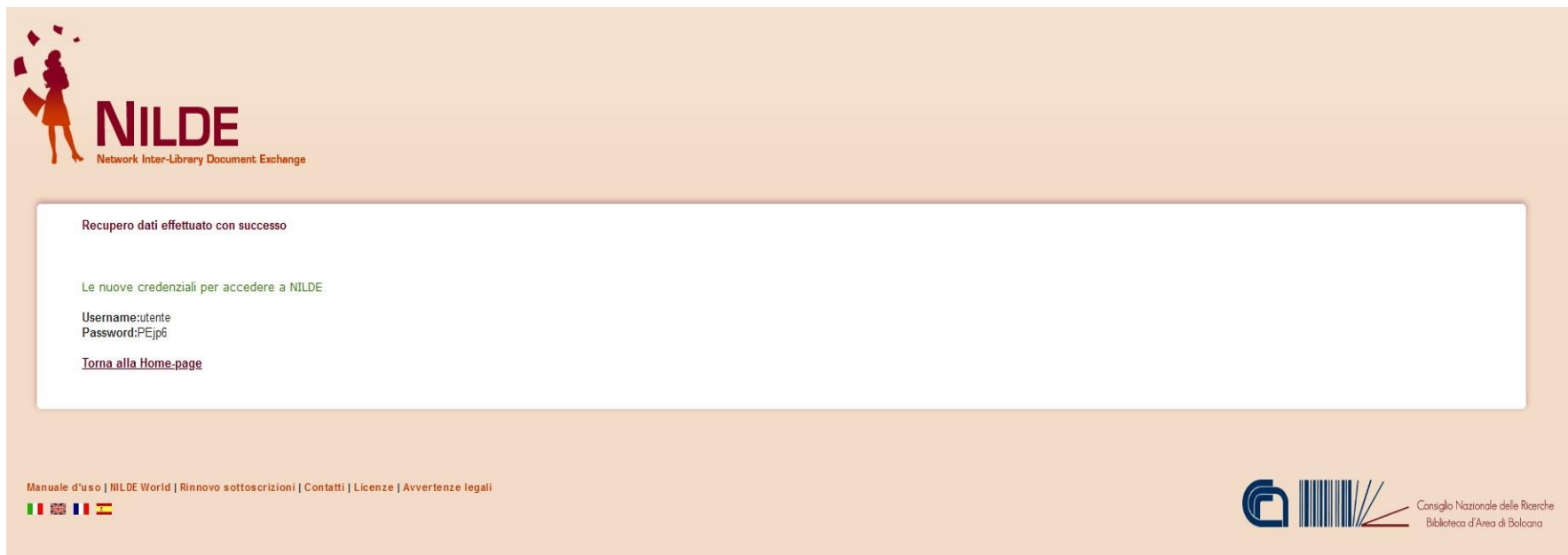
Figure 14: Credentials recovery procedure: Form to be filled in

If the data entered are correct, the system sends the user an email containing a link which, when opened, directs the user to a screen from which the new credentials are activated.

You will then receive a second e-mail with the same credentials confirming that the procedure was successful (see fig.15).

Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

A cura della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza

Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Centro di Servizio
del Sistema Bibliotecario
di Ateneo

Ufficio Biblioteca del
Dipartimento di
Giurisprudenza

Mod.82

Figure 15: Credentials recovery procedure: Screen with new credentials to access NILDE.

Once you have logged in, the system takes you to your Personal Area of NILDE users, which allows you to manage your bibliography and send document requests to the library to which you are subscribed.

Possible operations are:

- Edit the user's personal data and the summary of the data of the library to which the user is subscribed;

- Forward the DD request for the document to the library to which the user is subscribed;

- Display the processing status of the request.

Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

A cura della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza

Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Centro di Servizio
del Sistema Bibliotecario
di Ateneo

Ufficio Biblioteca del
Dipartimento di
Giurisprudenza

NILDE
Network Inter-Library Document Exchange

Home | **MyNILDE** | Manuale d'uso | NILDE World | Contatti | Licenze

Benvenuto **Utente**

Esci

Nessun riferimento selezionato

> **Inserisci un nuovo riferimento**

Riferimenti totali:10

Richieste totali: 8

In Attesa: 3 (di cui **0** in attesa di accettazione costo Fuori NILDE)
Evase: 2
Inevase: 3

Inserisci nuovo   Elimina selezione

Applica   Rimuovi

Visualizza Tutti 10 per pagina   1 - 8 di 8

	Titolo Rivista/Libro	Autore	Anno	DD
☐	A world of science (Online) titolo	autore	2011	
☐	Acqua & aria [1982] Titolo	Autore	1999	
☐	Il futuro del disegno con il BIM per ingegneri e architetti	Osello A.	2012	
☐	International Journal of Remote Sensing Rainfall-runoff simulation and flood dynamic monitoring based on CHIRPS and MODIS-ET	Yu C	2020	
☐	Journal of Chromatography A Quantification of poisons for Ziegler Natta catalysts and effects on the production of polypropylene by gas chromatographic with simultaneous detection: Pulsed discharge helium ionization, mass spectrometry and flame ionization.	Hernández-Fernández Joaquin	2020	
☐	Le Scienze Titolo	Autore	2018	
☐	Nature photonics (Online) Titolo	Autore	2014	
☐	Scuola insieme Titolo	Autore	2008	

1 - 8 di 8

Figure 1: NILDE Personal User Area.

Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli*

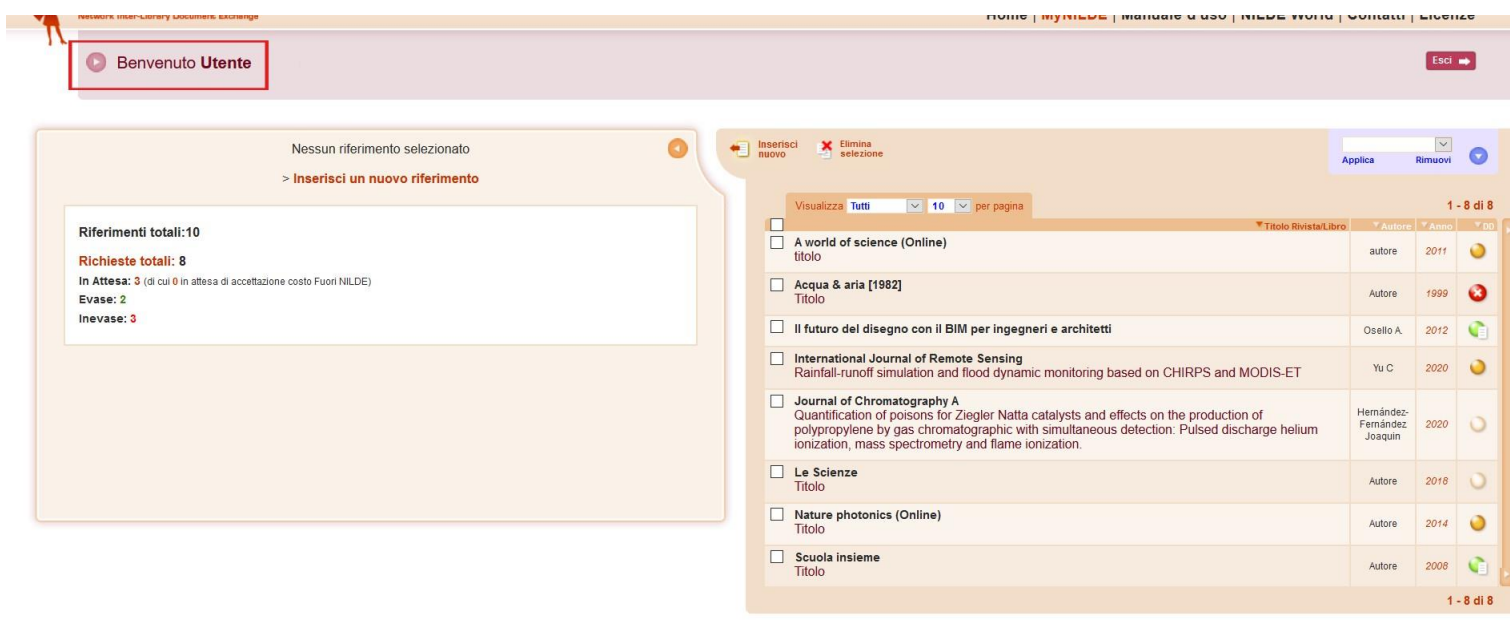Centro di Servizio del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Ufficio Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza

Modifying personal data

By clicking on the button to the left of the Welcome message, the menu for editing the user's personal data opens and it is possible to view the data of the library to which the user is subscribed.

Figure 2: Screenshot of the NILDE Personal Area with the Welcome button highlighted to open the personal data edit menu.

Click on edit to modify your data. Some of these are mandatory at the time of registration but can be changed at any time. In particular, the user's qualification must be selected from the drop-down menu which will only show the standardised qualifications possible for the type of institution to which the library belongs. The Institute or Department will be selectable if the library manages users from different university departments or research institutes.

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

A cura della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza

Benvenuto Utente

Esci ➡

Il mio account   👤 Modifica

Username:

Password: ●●●●●●●

Nome: Utente

Cognome:

Qualifica:

Dipartimento / Istituto: Senza dipartimento

Lingua preferita: it

Lingua madre: it

✉

☎ 051-

La mia biblioteca

Biblioteca: Biblic

☎ 111-111

ATTENZIONE: Servizio DD sospeso dal 0000-00-00 al 0000-00-00

Referente del servizio di DD:

✉

Figure 3: Screen with the personal data menu open.

A cura della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza

Figure 4: Edit personal data menu screen with editable fields.

How to make an application

You can insert a new reference in the bibliography by clicking on Insert New. Then select the document type. The fields to be completed vary depending on the type of document

Figure 5: Inserting or requesting a new document: selecting the type of document to be inserted or requested

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

A cura della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza

Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Centro di Servizio
del Sistema Bibliotecario
di Ateneo

Ufficio Biblioteca del
Dipartimento di
Giurisprudenza

Mod.82

NILDE
Network Inter-Library Document Exchange

Home | **MyNILDE** | Manuale d'uso | NILDE World | Contatti | Licenze

▶ Benvenuto **Utente Prova**

Esci ➡

Articolo

Titolo Rivista/Libro:

*

Titolo articolo/sezione:

Autore: **Altri autori:**

Anno: **Volume:**   **Fascicolo:**   **Pag. iniziale:**   **Pag. finale:**

Abstract:

DOI: 10.   /   **ISSN:**   **Editore:**   **Luogo di edizione:**   **SID:**   **PMID:**   Pub(Med) ↗

Figure 6: Inserting or requesting a new document: filling in the descriptive fields of an Article

Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

A cura della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza

Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Centro di Servizio
del Sistema Bibliotecario
di Ateneo

Ufficio Biblioteca del
Dipartimento di
Giurisprudenza

Mod.82

NILDE
Network Inter-Library Document Exchange

Home | **MyNILDE** | **Manuale d'uso** | **NILDE World** | **Contatti** | **Licenze**

▶ Benvenuto **Utente Prova**

Esci ➡

Parte di libro

Titolo Rivista/Libro:

*

Titolo articolo/sezione:

Autore: **Altri autori:**

Anno: **Volume:**   **Pag. iniziale:**   **Pag. finale:**

Abstract:

DOI: 10.   **/**   **Editore:**   **Luogo di edizione:**   **ISBN:**   **SID:**   **PMID:**

Figure 7: Entering or requesting a new document: filling in the descriptive fields of a Part or Book Chapter

The more detailed a request is, the easier and faster it will be to find the document!

You must always fill in the Journal/Book Title, Article/Section Title, Author, Year, Start and End Page.

Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

A cura della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza

Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Centro di Servizio
del Sistema Bibliotecario
di Ateneo

Ufficio Biblioteca del
Dipartimento di
Giurisprudenza

Mod.82

Dati aggiuntivi

Note personali

Note collocazione

Collocazione:

URL:

File sul proprio disco: Sfoglia... *Nessun file selezionato.*

* campi obbligatori

Note per la biblioteca:

Si informa che la fornitura dell'articolo ha un costo fisso di 2.00 €

Nel caso in cui la biblioteca dovesse sostenere dei costi aggiuntivi per la fornitura del documento
da addebitare a lei o al suo istituto/dipartimento:

VORREI CHE MI VENISSE COMUNICATO l'importo prima di decidere *

VORREI CHE MI VENISSE COMUNICATO l'importo prima di decidere

NON ACCETTO alcun costo aggiuntivo

ACCETTO qualsiasi costo aggiuntivo

✔ Salva

Figure 8: Entering or requesting a new document: Detail of additional data to be completed in case of a request to the library.

Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

A cura della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza

Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Centro di Servizio
del Sistema Bibliotecario
di Ateneo

Ufficio Biblioteca del
Dipartimento di
Giurisprudenza

Mod.82

It is also recommended to enter ISSN of the journal and ISBN of the book.

The user, when submitting the request, has the option of informing his or her library of the intention to incur any additional costs for the retrieval of the material outside the NILDE network.

There are 3 options:

1.   I WOULD LIKE TO BE INFORMED of the amount before deciding;

2.   I DO NOT ACCEPT any additional costs;

3.   I ACCEPT any additional cost.

If the library has to charge for the document, the user will receive an email specifying the amount of the additional cost and giving the user the possibility to accept or refuse the conditions proposed by the library.

NB

It is not necessary to make this notification as the library only provides this service free of charge.

Only bibliographic data and library notes are transmitted in the event of a request. To save the reference in your bibliography, simply click the Save button.

Please note: if you save, the request will not be sent, but you can request the document at a later date.

If, on the other hand, you wish to forward the request to your library, click on Request.

In both cases, you can view the reference in the Reference Manager.

To request a saved document, click on the reference to view it in detail and, on the left-hand side at the bottom, click on Request.

Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

A cura della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza

Figure 9: NILDE User Personal Area with details of the open bibliographic reference to be requested by clicking on 'Request'.

Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Centro di Servizio
del Sistema Bibliotecario
di Ateneo

Ufficio Biblioteca del
Dipartimento di
Giurisprudenza

Mod.82

Request Status

The status of the request is visible through three types of traffic lights:

1. Yellow traffic light: the request is being processed;

2. Red traffic light: the request is pending;

3. Green traffic light: the request has been dealt with. In this case, the library informs the user how the document will be delivered.

Figure 10: Reference manager of NILDE users with the detail of a bibliographic reference received.

Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it

A cura della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza