

Segreteria Studenti di Giurisprudenza

Adempimenti per l'ammissione all'esame finale di laurea a.a. 2020/2021

Per essere ammesso a sostenere l'esame finale di laurea lo studente è tenuto ad inoltrare all' Ufficio Segreteria Studenti di Giurisprudenza - all'indirizzo e-mail laureandi.giurisprudenza@unicampania.it - la documentazione di seguito riportata, nei termini e secondo le modalità indicate nei seguenti link:

<https://www.giurisprudenza.unicampania.it/didattica/modulistica-tesi-di-laurea>

<https://www.giurisprudenza.unicampania.it/didattica/sedute-di-laurea>

Appelli	Termini presentazione domanda di ammissione	Termine ultimo esami	Deposito tesi	Sedute di laurea
Sessione estiva	dal 12 al 23 aprile 2021	23 giugno 2021	dall'11 al 23 giugno 2021	dal 16 al 23 luglio 2021
I Sessione autunnale	dal 03 al 16 giugno 2021	30 settembre 2021	dal 20 al 30 settembre 2021	dal 25 al 29 ottobre 2021
II Sessione autunnale	dal 01 al 14 settembre 2021	29 ottobre 2021	dal 02 al 12 novembre 2021	dal 13 al 17 dicembre 2021
Sessione straordinaria	dal 04 al 14 gennaio 2022	28 febbraio 2022	dal 18 al 28 febbraio 2022	dal 25 marzo al 04 aprile 2022

SI PRECISA, CHE LO STUDENTE CHE DEVE CONSEGUIRE IL TITOLO NELLE SESSIONI DI LAUREA A.A. 2020/2021 DOVRÀ IN OGNI CASO EFFETTUARE IL PAGAMENTO DI TUTTE LE RATE DI ISCRIZIONE ENTRO LA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA (cfr. link: https://www.unicampania.it/RPP/RGCSS/Modulistica/Manifesto_Tasse_2020_21_RETTIFICATO.pdf)

- **DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE DI LAUREA** (in bollo da € 16,00 da assolvere in modo virtuale) da presentare, mediante l'inoltro di un file formato pdf non modificabile - al suindicato indirizzo e-mail laureandi.giurisprudenza@unicampania.it - tassativamente con la propria casella di posta elettronica istituzionale (non saranno accettate e-mail private). L'invio a e-mail diverse da quella sopra riportata è da intendersi nullo. Per il pagamento del valore della marca da bollo, è necessario far pervenire - a mezzo e-mail seggiurisprudenza@unicampania.it - una richiesta per aggiungere in Esse3 la suddetta tassa di servizio, consentendo all'Ufficio di creare la fattura IUUV, nonché, di inserire la data di scadenza. La creazione dell'Identificativo Univoco del Versamento permetterà allo studente di pagare il bollo tramite l'avviso di pagamento "PagoPa", come per ogni altra tassa o contributo, che sarà reperibile nella propria pagina personale. Non è necessario inoltrare la ricevuta del versamento effettuato, il pagamento sarà visibile all'Ufficio, una volta eseguito.

ALLA SUINDICATA ISTANZA VA ALLEGATO IN FORMATO PDF:

- 1) modulo assegnazione tesi con indicazione del titolo definitivo ed eventuale proroga e/o variazione titolo (i moduli devono riportare il numero di protocollo assegnato dal Dipartimento di Giurisprudenza, da richiedersi all'indirizzo: didattica.giurisprudenza@unicampania.it);
- 2) ricevuta, firmata e datata, di compilazione del questionario AlmaLaurea (cfr. link: https://www.almalaurea.it/lau/laureandi/login_laureandi);
- 3) fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le istanze elaborate in modalità difforme a quanto sopra riportato o incomplete non saranno accolte.

▪ **DOCUMENTAZIONE PER LA TRASMISSIONE DELLA TESI DI LAUREA**

Lo studente, nel rispetto dei suindicati termini, sempre utilizzando la propria casella di posta elettronica istituzionale, **deve trasmettere in un unico file - formato pdf** - all'indirizzo e-mail laureandi.giurisprudenza@unicampania.it - attraverso la piattaforma WeTransfer, la seguente documentazione:

- 1) **Tesi di laurea e frontespizio debitamente firmato dal docente relatore e dallo studente** (il titolo della tesi riportato sul frontespizio deve essere identico a quello riportato nel modulo di assegnazione tesi).
- 2) **Dichiarazione di non possesso libri, con visto del Responsabile della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza** (indirizzo e-mail uff.biblio.giurisprudenza@unicampania.it).

Le tesi trasmesse in difformità a quanto sopra riportato non saranno accolte.

Le istruzioni per l'invio della tesi di laurea sono indicate al seguente link:

https://www.unicampania.it/Microsoft_Teams/Istruzioni_per_invio_tesi.pdf

Il format del frontespizio è disponibile al seguente link:

https://www.giurisprudenza.unicampania.it/images/Format_frontespizio_e_copertina_tesi.pdf

Si ricorda che il limite massimo di documenti caricabile sulla piattaforma WeTransfer è pari a 2 Gb; di seguito si riportano le istruzioni per trasferire la tesi di laurea:

1. Collegarsi al sito <https://wetransfer.com/> e fare clic su Inizio.
2. Nella finestra fare clic su "+" accanto a "Aggiungi File" e selezionare i file desiderati: **limite 2Gb**.
3. Digitare l'indirizzo e-mail del destinatario e il proprio, più il testo di accompagnamento dei file di cui al successivo punto 4. **N.B. è fondamentale utilizzare sempre e solo le caselle di posta elettronica istituzionali, XXXX@studenti.unicampania.it e XXXX@unicampania.it per la comunicazione con gli Uffici.**
4. Inserire, all'interno della e-mail, il seguente testo di accompagnamento al file:
Il/La sottoscritto/a, XXXXXXX, Matricola XXXXXXX, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che la tesi di laurea allegata alla presente mail è stata approvata dal relatore, Prof. XXXXXXX.
5. Fare clic su Trasferisci.

Si fa presente, che è possibile recuperare/rigenerare le proprie credenziali accedendo al seguente link:

<https://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/web-mail>

Eventuale rinuncia a sostenere l'esame finale di laurea nella seduta prescelta deve essere comunicata tempestivamente alla Segreteria Studenti, in tal caso, lo studente ha l'obbligo di ripresentare alla Segreteria Studenti la domanda nei termini sopra riportati, prima della nuova seduta di laurea.

Per informazioni e chiarimenti inerenti all'assegnazione tesi, alla proroga, al cambio titolo, alla rinuncia tesi, si invita a contattare l'Area didattica del Dipartimento di Giurisprudenza ai seguenti indirizzi e-mail:

Dott.ssa Laura Grassoni laura.grassoni@unicampania.it

Sig. Gaetano D'Agostino gaetano.dagostino@unicampania.it

F.to Il Capo Ufficio
(Dott.ssa Atalia Caterina Leonilda GOLIA)