

Regolamento provvisorio - Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza

Emergenza Epidemiologica Covid-2019

Fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, i servizi di Ateneo continueranno ad essere fruiti mediante l'utilizzo di strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, web), tuttavia è previsto in caso di necessità e previa autorizzazione del Responsabile della Biblioteca l'accesso esclusivamente su appuntamento concordato via mail.

SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE SOLO LE E MAIL RICEVUTE DALLA MAIL UNICAMPANIA

L'accesso alle strutture universitarie di Docenti, Ricercatori, personale Tecnico Amministrativo, soggetti in formazione ed in attività di ricerca è consentito esclusivamente previa preventiva dichiarazione (DISPONIBILE SUL HOME PAGE DI ATENEO).

Le misure organizzative adottate, fino al termine dell'epidemia (quindi anche dopo la fase di emergenza sanitaria attualmente in corso), sono le seguenti:

ORARIO DI APERTURA SETTIMANALE (martedì, mercoledì, venerdì): 8.30-15:00.

(Salvo modifiche che saranno rese noti mediante affissione sulla pagina web e nella bacheca della Biblioteca).

UTENTI

Solo utenti interni (studenti, dottorandi, cultori della materia, assegnisti di ricerca e personale docente del Dipartimento di Afferenza) e biblioteche dell'Ateneo.

ACCESSO

All'ingresso della struttura verrà misurata la temperatura corporea e l'accesso sarà consentito solo a coloro per i quali risulterà una temperatura < 37,5 °C.

Al fine di mantenere l'accesso contingentato si potrà accedere esclusivamente su appuntamento concordato via mail uff.biblio.giurisprudenza@unicampania.it ,**(SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE SOLO LE E MAIL RICEVUTE DALLA MAIL UNICAMPANIA)** in tal caso è consentita la presenza di un solo utente in ciascun locale dell'ufficio e l'accesso sarà consentito previa consegna della mail con cui è stato dato l'appuntamento.

L'Utente, ove possibile, deve specificare le proprie necessità nella mail con la quale si fissa l'appuntamento, al fine di consentire al personale Bibliotecario di svolgere il servizio di reference da remoto limitando il più possibile il contatto tra il personale e l'utente.

L'utente non registrato deve inviare per mail la fotocopia del documento di riconoscimento e il modello per la registrazione.

Al fine di evitare assembramenti, l'utenza che si presenti presso gli uffici senza appuntamento sarà invitata a tornare ovvero attendere all'esterno dell'immobile.

Obbligatorio l'uso di mascherine e guanti.

Non è possibile l'accesso diretto agli scaffali per nessuna tipologia di utente.

SERVIZI



- **Prestito:** in via eccezionale, fino alla cessazione della situazione emergenziale, è consentito il prestito di tutto il materiale bibliografico fatta eccezione - le enciclopedie, i dizionari, i repertori bibliografici, i periodici, del fondo antico, dei testi utilizzati per gli esami.
Prestito per tutti gli utenti istituzionali del DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA è di 7 giorni, senza proroga (7 unità bibliografiche ammesse al prestito).
Gli utenti dovranno dichiarare, all'atto della restituzione di un libro o altro documento, se questo sia stato nella disponibilità di persona risultata positiva al virus Covid-19.

- Document delivery: l'utente potrà attraverso Nilde inoltrare richiesta di DD per un numero massimo 2 a settimana per il materiale bibliografico, disponibile in biblioteca, ma escluso dal prestito. Resta invariato il funzionamento Nilde per quanto non posseduto dalla Biblioteca.

Tutto quello che viene dato in prestito sarà messo in quarantena per un periodo di 72 ore (tre giorni), e rendendoli non disponibili al prestito per lo stesso periodo di tempo.

È facoltà del Responsabile della Biblioteca derogare, in casi eccezionali, alle disposizioni contenute nel presente Regolamento.