

INFORMAZIONI TIROCINI CURRICOLARI NON OBBLIGATORI

Il tirocinio curricolare non obbligatorio può essere effettuato da tutti gli studenti dei Corsi di Studio in Scienze dei Servizi Giuridici e Magistrale in Giurisprudenza.

Chi vuole effettuare il tirocinio presso un comune deve svolgere un colloquio preliminare con il docente tutor universitario per verificare le competenze acquisite durante il percorso di studio e l' idoneità a svolgere il tirocinio presso tale ente.

Ai tirocini presso la Prefettura si accede solo con concorso.

Il tirocinio curricolare non obbligatorio non può essere effettuato presso i laboratori attivati presso il Dipartimento di Giurisprudenza, ma solo presso le strutture convenzionate.

Il tirocinio curricolare non obbligatorio incrementa il punteggio di base della tesi di 0,5 punti laddove il tirocinio abbia avuto una durata pari ad almeno 150 ore; di 1 punto per tirocinio di durata pari ad almeno 300 ore. L'incremento sarà riconosciuto su parere conforme della competente Commissione tirocini, previo esame della documentazione (registro presenze e scheda valutativa firmate dal responsabile della struttura ospitante o da un suo delegato) e valutazione della relazione finale dettagliata – non inferiore a 40.000 battute (spazi inclusi) – sulle attività svolte e le competenze acquisite, sottoscritta dallo stagista e vistata dal tutor aziendale e dal tutor accademico.

LO STUDENTE CHE SCEGLIE DI EFFETTUARE IL TIROCINIO CURRICOLARE NON OBBLIGATORIO PRESSO UNA STRUTTURA CONVENZIONATA DEVE SCARICARE SUL SITO DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ALLA VOCE DIDATTICA - STAGE E TIROCINI, IL PROGETTO FORMATIVO, LO DEVE COMPILARE IN TRIPLICE COPIA ORIGINALE E DEPOSITARE PRESSO GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DI PALAZZO MELZI, LUNEDI' E MERCOLEDI' DALLE ORE 13.30 ALLE ORE 15.00, MARTEDI' GIOVEDI' E VENERDI' DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 12.00.

LE STRUTTURE CONVENZIONATE SI TROVANO SUL SITO DI DIPARTIMENTO ALLA VOCE STAGE E TIROCINI – ELENCO CONVENZIONI ATTIVE.