

I LABORATORI DEL I SEMESTRE SI SVOLGONO DA OTTOBRE A DICEMBRE, QUELLI DEL II SEMESTRE DA MARZO A MAGGIO E PREVEDONO 36 ORE FRONTALI

### **COME EFFETTUARE IL TIROCINIO**

LA/IL TIROCINANTE CHE SCEGLIE DI EFFETTUARE IL TIROCINIO CURRICULARE PRESSO UNA STRUTTURA CONVENZIONATA DEVE SCARICARE DAL SITO DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ALLA VOCE DIDATTICA – TIROCINI – ALLEGATI, IL PROGETTO FORMATIVO, LO DEVE COMPILARE E INVIARE IN FORMATO PDF ALL'INDIRIZZO ISTITUZIONALE DEL DOTT. RAFFAELE LAVISCIO (RAFFAELE.LAVISCIO@UNICAMPANIA.IT).

LE STRUTTURE CONVENZIONATE SI TROVANO SUL SITO DI DIPARTIMENTO ALLA VOCE DIDATTICA - TIROCINI – ALLEGATI - ELENCO CONVENZIONI ATTIVE.

**IL DIARIO DI TIROCINIO VA COMPILATO SENZA CANCELLATURE. IN CASO DI ERRORE IL TESTO VA BARRATO IN MODO CHE SIA LEGGIBILE E LA CORREZIONE VA CONTROFIRMATA DAL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE** (LA PARTE B DEVE ESSERE COMPILATA DAL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE, IL QUALE È TENUTO AD INDICARE, PER OGNI GIORNO DI TIROCINIO, LA DATA, LA DURATA ED UNA BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA. IL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE DEVE PROVVEDERE AD ACQUISIRE, PER CIASCUN GIORNO DI PRESENZA, LA FIRMA DEL TIROCINANTE).

**AL TERMINE DEL TIROCINIO, LA/IL TIROCINANTE DEVE CONSEGNARE LA DOCUMENTAZIONE (DIARIO DEL TIROCINIO) AL TUTOR UNIVERSITARIO CHE HA FIRMATO IL PROGETTO FORMATIVO**, IL QUALE PROVVEDERÀ A COMPILARE LA PARTE DI PROPRIA COMPETENZA (LA PARTE E DEVE ESSERE COMPILATA DAL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE AL TERMINE DEL PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO, CON LA REDAZIONE DI UNA BREVE RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGETTO FORMATIVO E CON UN GIUDIZIO SUI RISULTATI FORMATIVI RAGGIUNTI).